

คู่มือการใช้ CPW-SMART Model ฉบับสมบูรณ์

โรงเรียนเชียงพังพัฒนวิช | สพม.อุดรธานี | ปีการศึกษา 2569

บทที่ 1: บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

CPW-SMART Model เป็นรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเชิงนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนและครูสู่ความเป็นเลิศ โดยบูรณาการหลักการตั้งเป้าหมายแบบ SMART Goals วงจรคุณภาพ PDCA และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (SMART Dashboard) ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน (CPW: Chiang Phang Wattana)

1.2 วัตถุประสงค์ของคู่มือ

- เพื่อให้ผู้บริหารและครูเข้าใจหลักการและองค์ประกอบของ CPW-SMART Model
- เพื่อเป็นแนวทางในการนำรูปแบบไปใช้ในโรงเรียน
- เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

บทที่ 2: องค์ประกอบของ CPW-SMART Model

2.1 CPW (Chiang Phang Wattana) — อัตลักษณ์และทิศทาง

- กำหนดอัตลักษณ์และวิสัยทัศน์ของโรงเรียนเป็นฐานของเป้าหมายทุกฝ่ายงาน
- ตัวชี้วัด: ความชัดเจนของเป้าหมายระดับสถานศึกษา ฝ่ายงาน และบุคคล

2.2 S — Specific (เป้าหมายเฉพาะเจาะจง)

- กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน
- ตัวอย่าง: “นักเรียนชั้น ม.3 มีคะแนน O-NET วิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้น 5 คะแนน”

2.3 M — Measurable (เป้าหมายที่วัดผลได้)

- ตัวชี้วัดความสำเร็จที่วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
- ตัวอย่าง: “ร้อยละ 80 ของนักเรียนมี GPA $\geq$ 3.00”

2.4 A — Achievable (เป้าหมายที่ทำได้จริง)

- เป้าหมายที่ทำได้จริงโดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่
- พิจารณาความเป็นไปได้กับบริบทโรงเรียนขนาดกลาง

2.5 R — Relevant (เป้าหมายสอดคล้องบริบทและนโยบาย)

- สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาและนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด

2.6 T — Time-bound (เป้าหมายมีกรอบเวลา)

- กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจนในแต่ละขั้นตอน

2.7 SMART Dashboard — ระบบฐานข้อมูลกลาง

- ระบบฐานข้อมูลกลางเชื่อมโยงข้อมูลทุกฝ่ายงาน เป็นปัจจุบัน
- ใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย

บทที่ 3: กระบวนการขับเคลื่อน (PDCA)

3.1 Plan (วางแผน)

- กำหนดเป้าหมาย SMART Goals ทุกระดับ
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

3.2 Do (ดำเนินการ)

- พัฒนาระบบ SMART Dashboard

- บริหารจัดการสถานศึกษาแบบดิจิทัลทั้ง 4 ด้าน

3.3 Check (ตรวจสอบ)

- นิเทศ กำกับ ติดตาม
- เปรียบเทียบผลกับตัวชี้วัดและข้อมูลล่าสุด

3.4 Act (ปรับปรุง)

- วิเคราะห์ผลและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
 - ประชุมสะท้อนผลด้วยเทคนิค AAR รายเดือน
-

บทที่ 4: การนำไปใช้ใน 4 ฝ่ายงาน

4.1 ฝ่ายวิชาการ

- กำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- จัด PLC รายสัปดาห์ (ทุกวันพุธ 15.30-16.30 น.)
- นิเทศการสอนเดือนละ 2 ครั้ง
- ส่งเสริม Active Learning

4.2 ฝ่ายงบประมาณ

- จัดทำแผนงาน/โครงการตามเป้าหมาย
- ควบคุมการเบิกจ่ายอย่างโปร่งใส

4.3 ฝ่ายบริหารงานบุคคล

- พัฒนาครูตามแผนพัฒนารายบุคคล
- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด

4.4 ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (คัดกรอง/ติดตาม)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

บทที่ 5: การติดตามประเมินผล

5.1 เครื่องมือติดตาม

- SMART Dashboard (ข้อมูลรายเดือน)
- แบบบันทึกการนิเทศ
- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานครู

5.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
GPA เฉลี่ย	≥ 3.00
ครู Active Learning	100%
ครูเข้าร่วม PLC	100%
O-NET ม.3	เพิ่มขึ้นทุกวิชา
ITA	ระดับ AA
คัดกรองนักเรียน	100%

บทที่ 6: ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
ครูไม่เข้าใจรูปแบบ	จัดประชุมชี้แจง/อบรมเชิงปฏิบัติการ
ข้อมูลไม่ครบถ้วน	กำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลแต่ละฝ่าย
งบประมาณจำกัด	จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
ครูไม่ร่วมมือ	สร้างแรงจูงใจ/ยกย่องชมเชย

คู่มือนี้ใช้ประกอบการดำเนินงาน CPW-SMART Model ของโรงเรียนเชียงพังพัฒนวิธ