

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กลุ่มบริหารงานบุคคล

(1) กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมที่ ๒ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการบริหาร

- การใช้ระบบLMS Learning Management System)

- การวัดผลด้วยระบบดิจิทัล

กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มสมรรถนะในการบริหารสู่องค์กรมืออาชีพ

กิจกรรมที่ ๔ สร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในโรงเรียน

กิจกรรมที่ ๕ พัฒนางานธุรการโรงเรียน

(2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการ หรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมที่ ๒ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการบริหาร

- การใช้ระบบLMS Learning Management System)

- การวัดผลด้วยระบบดิจิทัล

กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มสมรรถนะในการบริหารสู่องค์กรมืออาชีพ

กิจกรรมที่ ๔ สร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในโรงเรียน

กิจกรรมที่ ๕ พัฒนางานธุรการโรงเรียน

ลักษณะโครงการ [] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ กิจกรรมที่ ๑ นางกรรณิการ์ ชัยมั่ง

กิจกรรมที่ ๒ นางสาวพวงทอง สุทธิพิพัฒน์

กิจกรรมที่ ๓ นางสาวมณีนรัตน์ ผาแดง

กิจกรรมที่ ๔ ๑.นางกรรณิการ์ ชัยมั่ง

๒.นางมะลิวรรณ พินิจ

กิจกรรมที่ ๕ ๑.นางกรรณิการ์ ชัยมั่ง

๒.นางมะลิวรรณ พินิจ

ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเชียงพังพัฒนวิช

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ นอกเหนือจากการให้ความรู้ทางด้านวิชาการ การพัฒนาทางด้านสติปัญญาและร่างกายแก่บุคลากร สิ่งหนึ่งที่จำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาให้ควบคู่กันไปด้วย เพื่อให้บุคลากรเป็นทรัพยากรบุคคลที่พึงประสงค์ของสังคม นั่นก็คือ การที่บุคลากรได้รับการพัฒนาทางด้านจิตใจและบุคลิกภาพ ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสแสดงออกซึ่งคุณธรรมจริยธรรม การทำงานร่วมกัน กระตุ้นให้เกิดการเห็นอกเห็นใจ มี

น้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ยังเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหารบุคลากรในโรงเรียน และผู้นำชุมชน ส่งเสริมพฤติกรรมที่ถูกต้องอันจะทำให้บุคลากรได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมอันดีงามต่อไป

ดังนั้น กลุ่มบริหารงานบุคคล งานบุคลากร โรงเรียนเชียงพังพัฒนวิช มีบทบาทภาระหน้าที่ ในการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งในการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับ พรบ.การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๗ มาตรา ๕๒ ให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบกระบวนการผลิต การพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยการกำกับและประสานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู คณาจารย์ รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่ และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง รัฐพึงจัดสรรงบประมาณและจัดตั้งกองทุนพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเพียงพอ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

โรงเรียนเชียงพังพัฒนวิช เห็นความสำคัญในการพัฒนานักเรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ครูในโรงเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และทุกกลุ่มงาน จัดส่งเสริมและสนับสนุน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาร่วมประชุม อบรม สัมมนา กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษาดูงานและทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อพัฒนาครูให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้นักเรียนได้รับความรู้เต็มตามศักยภาพ การสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในโรงเรียน และส่งเสริมพัฒนางานธุรการโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ กิจกรรมที่ ๑ นางกรรณิการ์ ชัยมัง

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองกลยุทธ์ สพม.อุดรธานี	สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่	สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่
	มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
๑	๒	๒.๔	๓	๒	๔

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคลากรในโรงเรียน ให้มีคุณภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนางานบุคลากรเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคลากรในโรงเรียนได้นำความรู้และประสบการณ์จากการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ศึกษาดูงาน มาพัฒนาด้านการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อพัฒนางานธุรการโรงเรียน

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครู และบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะการจัดการเรียนรู้

อย่างมีคุณภาพ และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๓.๑.๒ ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคลากรในโรงเรียน นำความรู้จากประสบการณ์การอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ศึกษาดูงาน มาพัฒนาด้านการศึกษา ด้านวิชาการและงานพิเศษที่รับมอบหมาย

๓.๑.๓ งานธุรการโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนางานอย่างมีระบบ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู และบุคลากรในโรงเรียน มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๓.๒.๑ ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคลากรในโรงเรียน นำความรู้จากการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ศึกษาดูงาน มาพัฒนาด้านการศึกษา ด้านวิชาการและงานพิเศษ ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีคุณภาพ

๓.๒.๓ ระบบงานธุรการ สามารถลดขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยอาจนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา		
๑.ขั้นเตรียม (Plan) (Planing) ๑.๑ ศึกษาข้อมูล ๑.๒ วิเคราะห์ ๑.๓ วางแผน Assignment ๑.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ	เมษายน ๒๕๖๗	นางกรรณิการ์ ชัยมั่ง
๒.ขั้นปฏิบัติ (DO) Teamwork ๒.๑ การอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๑.๑ ครู และบุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๑.๒ พิจารณางานหนังสือ/จดหมายเชิญเข้ารับการอบรม/สัมมนา ๒.๑.๓ แจ้งครูที่สนใจและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒.๑.๔ ผู้บริหาร/หัวหน้าฝ่าย อนุมัติให้ไปอบรม/สัมมนา ๒.๑.๕ สรุป และรายงาน	เมษายน ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๗	นางกรรณิการ์ ชัยมั่ง กลุ่มบริหาร ๔ กลุ่ม

๒.๒ การศึกษาดูงาน ครู และบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ ภายนอก ๒.๒.๑ ขออนุมัติดำเนินการ ๒.๒.๒ สำรวจความต้องการ ๒.๒.๓ ประชุมคณะกรรมการ ๒.๒.๔ ติดต่อแหล่งเรียนรู้ ๒.๒.๕ ไปศึกษาดูงาน ๒.๒.๖ ประเมินผล ๒.๓ อบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาครูและบุคลากร ๒.๓.๑ สำรวจความต้องการ ๒.๓.๒ ประชุมคณะกรรมการ ๒.๓.๓ ติดต่อวิทยากร ๒.๓.๔ ดำเนินการอบรม ๒.๓.๕ ประเมินผล		
๓. ขึ้นติดตามผล (Check) Network ๓.๑ ติดตามผลการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	พฤษภาคม ๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘	นางกรรณิการ์ ชัยมั่ง
๔. ขึ้นสรุปรายงานผล (Action) Assessment & Act ๔.๑ ประเมินผลการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ๔.๒ สรุปผลการดำเนินพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและ บุคลากรทางการศึกษา เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขและ เสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๘	นางกรรณิการ์ ชัยมั่ง

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเชียงพังพัฒนวิธ ตำบลนาแก้ว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๕. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ (รวมทุกกิจกรรม) ๕๓,๐๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา				
๑.อบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติกร	-	๕,๕๐๐	-	๕,๕๐๐
๒.ศึกษาดูงาน	-	๒๓,๐๐๐	-	๒๓,๐๐๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ ทั้งสิ้น	-	๒๘,๕๐๐	-	๒๘,๕๐๐

การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัด ความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
ด้านงบประมาณ	คำนวณค่าใช้จ่ายใน โครงการให้สมดุล	งบประมาณที่ใช้จ่ายใน โครงการเกิดความสมดุล	-ติดตามจากค่าใช้จ่ายใน โครงการ

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำ ความรู้จากการอบรม/สัมมนา มาจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีคุณภาพ	-รายงานการจัดกิจกรรม -การประเมินผลโครงการ	-แบบรายงาน -แบบสอบถาม

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการบริหาร - การใช้ระบบLMS Learning Management System) - การวัดผลด้วยระบบดิจิทัล		
๑.ขั้นเตรียม (Plan) (Planing) ๑.๑ ศึกษาข้อมูล ๑.๒ วิเคราะห์ ๑.๓ วางแผน Assignment ๑.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวพวงทอง สุทธิพิพัฒน์
๒.ขั้นปฏิบัติ (DO) Teamwork	เมษายน ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวพวงทอง สุทธิพิพัฒน์

๒.๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาครูและบุคลากร ๒.๑.๑ สำรวจความต้องการ ๒.๑.๒ ประชุมคณะกรรมการ ๒.๑.๓ ติดต่อวิทยากร ๒.๑.๔ ดำเนินการอบรม ๒.๑.๕ ประเมินผล		
๓. ขึ้นติดตามผล (Check) Network ๓.๑ ติดตามผลการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา	พฤษภาคม ๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวพวงทอง สุทธิพิพัฒน์
๔. ขึ้นสรุปรายงานผล (Action) Assessment & Act ๔.๑ ประเมินผลการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๒ สรุปผลการดำเนินพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขและเสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวพวงทอง สุทธิพิพัฒน์

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเชียงพังพัฒนวิซ ตำบลนาแก้ว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๕. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ (รวมทุกกิจกรรม) ๕๓,๐๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๒ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการบริหาร - การใช้ระบบLMS Learning Management System) - การวัดผลด้วยระบบดิจิทัล				
๑.อบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ ทั้งสิ้น	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐

การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
ด้านงบประมาณ	คำนวณค่าใช้จ่ายในโครงการให้สมดุล	งบประมาณที่ใช้จ่ายในโครงการเกิดความสมดุล	-ติดตามจากค่าใช้จ่ายในโครงการ

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้จากการอบรมสัมมนา มาจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ	-รายงานการจัดกิจกรรม -การประเมินผลโครงการ	-แบบรายงาน -แบบสอบถาม

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มสมรรถนะในการบริหารสู่องค์กรมืออาชีพ		
๑.ขั้นเตรียม (Plan) (Planing) ๑.๑ ศึกษาข้อมูล ๑.๒ วิเคราะห์ ๑.๓ วางแผน Assignment ๑.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวมณีรัตน์ ผาแดง
๒.ขั้นปฏิบัติ (DO) Teamwork ๒.๑ การอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ พัฒนาครูและบุคลากร ๒.๑.๑ สำรวจความต้องการ ๒.๑.๒ ประชุมคณะกรรมการ ๒.๑.๓ ติดต่อวิทยากร ๒.๑.๔ ดำเนินการอบรม ๒.๑.๕ ประเมินผล	เมษายน ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวมณีรัตน์ ผาแดง
๓. ขั้นติดตามผล (Check) Network ๓.๑ ติดตามผลการบุคลากรเพื่อเพิ่มพัฒนาสมรรถนะในการบริหาร	พฤษภาคม ๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวมณีรัตน์ ผาแดง
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) Assessment & Act ๔.๑ ประเมินผลการดำเนินการพัฒนาเพื่อเพิ่มพัฒนาสมรรถนะในการบริหาร	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวมณีรัตน์ ผาแดง

๔.๒ สรุปผลการดำเนินพัฒนาเพื่อเพิ่มพัฒนาสมรรถนะในการบริหาร เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขและเสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป		
---	--	--

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเชียงพังพัฒนวิศ ตำบลนาคว้าง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๕. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ (รวมทุกกิจกรรม) ๕๓,๐๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มสมรรถนะในการบริหารสู่องค์กรมืออาชีพ				
๑.อบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ ทั้งสิ้น	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐

การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัด ความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
ด้านงบประมาณ	คำนวณค่าใช้จ่ายใน โครงการให้สมดุล	งบประมาณที่ใช้จ่ายใน โครงการเกิดความสมดุล	-ติดตามจากค่าใช้จ่ายใน โครงการ

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำ ความรู้จากการอบรม/สัมมนา มาจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีคุณภาพ	-รายงานการจัดกิจกรรม -การประเมินผลโครงการ	-แบบรายงาน -แบบสอบถาม

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๓ สร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในโรงเรียน		
๑.ขั้นเตรียม (Plan) (Planing) ๑.๑ ขออนุมัติกิจกรรม ๑.๒ สํารวจข้อมูลครู บุคลากร Assignment ๑.๓ กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ	เมษายน ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางกรรณิการ์ ชัยมั่ง
๒.ขั้นปฏิบัติ (DO) Teamwork ๒.๑ ประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ๒.๒ ดำเนินการกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ แสดงความชื่นชมยินดีกับครู และบุคลากรในโอกาสต่างๆ เพื่อสร้างเสริมสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรในโรงเรียนและบุคลากรจากภายนอก ๒.๓ ปฏิบัติภารกิจตามขอบข่ายภาระงาน เช่น เยี่ยมใช้ แสดงความยินดี แสดงความเสียใจอื่นๆ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและทันต่อเหตุการณ์	พฤษภาคม ๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ครูและ บุคลากรทุกคน
๓. ขั้นติดตามผล (Check) Network ๓.๑ ผลการดำเนินการกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ แสดงความชื่นชมยินดีกับครู และบุคลากรในโอกาสต่างๆ	พฤษภาคม ๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘	นางกรรณิการ์ ชัยมั่ง
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) Assessment & Act ๔.๑ ประเมินผลการดำเนินการกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในโรงเรียน ๔.๒ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและรายงานผลการกิจกรรมเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขและเสนอแนะการดำเนินการปีงบประมาณต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๘	นางกรรณิการ์ ชัยมั่ง

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเชียงพังพัฒนวิซ ตำบลนาคว้าง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๕. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ (รวมทุกกิจกรรม) ๓๐,๐๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๔ สร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในโรงเรียน				
สร้างขวัญกำลังใจ แสดงความชื่น ชมยินดีกับครู และบุคลากรใน โอกาสต่างๆ	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ ทั้งสิ้น	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐

การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัด ความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
ข้าราชการครูและ บุคลากรไม่เข้าร่วม กิจกรรม	ขอความร่วมมือ ข้าราชการครูและ บุคลากรให้เห็น ความสำคัญของกิจกรรม	-ผู้บริหาร ครู และ บุคลากรทางการศึกษา ๑๖ คน -คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	-ติดตามจากการร่วม กิจกรรม

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้บริหาร ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและ บุคลากรในโรงเรียน ได้ทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกันเป็นหมู่คณะอย่างมีความสุข รู้รักสามัคคี เกิดขวัญกำลังใจกับบุคลากรทุกคนในโรงเรียน	-รายงานการจัดกิจกรรม -การประเมินผล	-แบบรายงาน -แบบสอบถาม

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๕ พัฒนางานธุรการโรงเรียน		
๑.ขั้นเตรียม (Plan) (Planing) ๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์สภาพงานธุรการของสถานศึกษาและ ระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ วางแผนออกแบบระบบงานธุรการ ลดขั้นตอนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ โดยอาจนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานให้เหมาะสม Assignment ๑.๓ กำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางกรรณิการ์ ชัยมั่ง นางมะลิวรรณ พินิจ
๒.ขั้นปฏิบัติ (DO) Teamwork ๒.๑ ดำเนินการงานธุรการโรงเรียน ๒.๒ พัฒนาการปฏิบัติงานธุรการให้เป็นไปตามระบบ กำหนด ๒.๓ ดำเนินงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดความ ถูกต้องรวดเร็ว ประหยัด และคุ้มค่า	พฤษภาคม ๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘	นางมะลิวรรณ พินิจ
๓. ขั้นติดตามผล (Check) Network ๓.๑ ผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนางานธุรการโรงเรียน	พฤษภาคม ๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘	นางมะลิวรรณ พินิจ
๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) Assessment & Act ๔.๑ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนางานธุรการ โรงเรียน ๔.๒ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและรายงานผลการกิจกรรม เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขและเสนอแนะการดำเนินการ ปีงบประมาณต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๘	นางมะลิวรรณ พินิจ

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเชียงพังพัฒนวิธ ตำบลนาแก้ว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๕. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ (รวมทุกกิจกรรม) ๕๓,๐๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่าย งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนางานธุรการโรงเรียน				
การดำเนินกิจกรรมพัฒนางาน ธุรการโรงเรียน	-	๕๐๐	-	๕๐๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ ทั้งสิ้น	-	๕๐๐	-	๕๐๐

การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัด ความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
การดำเนินงานในด้าน ต่างๆของระบบงาน ธุรการ	ตรวจสอบความถูกต้อง ในด้านต่างๆของ ระบบงานธุรการ	ออกแบบระบบงาน ธุรการ ลดขั้นตอนการ ทำงานให้มีประสิทธิภาพ	ติดตาม ประเมินผลและ ปรับปรุงงานธุรการให้มี ประสิทธิภาพ

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
พัฒนาการปฏิบัติงานธุรการเป็นไปอย่างมีระบบ	-รายงานการจัดกิจกรรม -การประเมินผล	-แบบรายงาน -แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคลากรในโรงเรียน นำความรู้จากการอบรม
สัมมนา
ประชุมเชิงปฏิบัติการ ศึกษาดูงาน มาพัฒนาด้านการศึกษา ด้านวิชาการและงานพิเศษที่ได้รับมอบหมายได้
อย่างมีคุณภาพ
๓. เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคลากรใน
โรงเรียน
ได้ทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกันเป็นหมู่คณะอย่างมีความสุข รู้รักสามัคคีเกิดขวัญกำลังใจกับ บุคลากรทุกคนใน
โรงเรียน
๔. งานธุรการมีการพัฒนาเป็นไปอย่างมีระบบและเกิดประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม/โครงการ
(นางกรรณิการ์ ชัยมั่ง) (นางสาวมณีรัตน์ ผาแดง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล รองผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงพังพัฒนวิช

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวสุชาดา อนุชน) (นางวรรัตน์ สมโชค)
หัวหน้างานนโยบายและแผน หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุชา กัณหะบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงพังพัฒนวิช